Guia de Uso

Aplicativo Showare



Objetivo

Este material tem como objetivo apresentar o funcionamento do novo canal de vendas de ingressos do Clube, o Showare, visando auxiliar na criação de estratégias de divulgação para os sócios.



Tela - Login



login

dígitos

Atenção: Nem todos os CPFs estão cadastrados na plataforma. Caso a plataforma não localize o CPF, o sócio deve seguir somente um dos passos abaixo:

- Dirija-se ao balção de atendimento do Clube para atualizar o cadastro.

- Envie um e-mail para atendimento@montelibano.org.br, informando CPF, Nome, e-mail e Matrícula, solicitando a atualização ou inclusão no cadastro da plataforma.

Nesta tela, o usuário deve realizar o

Login: Inserir o número do CPF sem

Senha: Inserir a senha padrão "caml1234"

Tela - Alteração senha



O usuário é direcionado a essa tela após primeiro login na plataforma

Senha Atual: Inserir a senha padrão *"caml1234!"*

Nova Senha: Inserir a nova senha

Confirmar Nova Senha: Confirmar a

nova senha

Tela - Seleção de Categorias



O usuário deve selecionar a categoria do ingresso. **Observação:** Cada atração pode ter diferentes tipos de ingressos e categorias definidos com base nas características do evento.

Categorias de Reserva:

- caixa do Clube.

Reserva com pagamento antecipado:

Ingressos adquiridos com pagamento online.

• Reserva sem pagamento: Ingressos

reservados sem pagamento prévio, sendo confirmados apenas após o pagamento no

Tela - Seleção de ingressos



O usuário deve selecionar a quantidade de ingressos de acordo com o tipo disponível para a atração escolhida.

Tipos de ingressos: Conforme o tipo selecionado, poderá ser necessária a comprovação de requisitos, como idade ou vínculo associativo.

Tela - Carrinho de

compras



Após a seleção dos ingressos, o usuário será redirecionado para a tela do carrinho de compras.

Nessa tela, é possível ajustar os tipos de ingressos, verificar o valor total e prosseguir para a próxima etapa.

Tela - Entrega do voucher



Nessa tela, o usuário pode escolher a forma de visualização do ticket:

- impressão.
- dispositivo móvel.

• Imprimir em casa: Receba o voucher por e-mail para

• Visualizar no celular: Acesse o voucher diretamente no seu

Tela - Check-out

FEV 20	JANTAR DE SEDE © CAML, PHOENICIA, São Paulo i quinta-feira, 20 de fevereiro de 2025 ① 19h00
1 Desc ANTI Taxa SÓCI Tota	rição: RESERVAS COM PAGAMENTO ECIPADO a (R\$): 0,00 IO ADULTO SEDE (165,00) I (R\$): 165,00
2 Desc ANTI Taxa SÓCI Tota	rição: RESERVAS COM PAGAMENTO ECIPADO a (R\$): 0,00 IO ADULTO SEDE (165,00) I (R\$): 165,00
	Ingressos (R\$): 330,00 Total (R\$): 330,00
SELECIONE ABAIXO A FORMA DE PAGAMENTO	

Nesta tela, serão exibidos os detalhes da compra e as opções de pagamento disponíveis.

Observações:

- sempre disponível.

• As opções de pagamento podem variar de acordo com o evento.

• Para pagamentos antecipados, a opção de cartão de crédito estará

Tela - Pagamento com

cartão



Para concluir a compra, o usuário deve inserir os dados do cartão de crédito. O pagamento será processado com segurança, garantindo a proteção das informações.

Para finalizar, é necessário: Informar o número do cartão. • Digitar o nome impresso no cartão. • Selecionar a data de validade. Inserir o código de segurança (CVV).

Observações:

- opção de parcelamento.

 A aprovação do pagamento está sujeita à análise da operadora do cartão. • Dependendo do evento, pode haver a

Tela - Confirmação de

compra



Para concluir a reserva, o usuário deve aguardar a geração do número do ticket. Informações importantes:

- atendimento do Clube.
- usuário.

 O ticket foi gerado com sucesso e está vinculado à compra. • O número do ticket pode ser consultado no balção de Caso tenha escolhido a opção de visualização no celular, o voucher estará disponível na área do



Macro etapas

- **1 Tela de Login:** Acesse sua conta para continuar a compra.
- **2 Seleção do Evento:** Escolha o evento desejado para prosseguir.
- **3 Quantidade de Ingressos:** Defina o número e tipo de ingressos.
- **4 Método de Entrega:** Escolha como deseja receber o voucher.
- **5 Pagamento e Voucher:** Finalize o pagamento e acesse seu ticket.